Тема: УМР Лист до рідної людини з використанням звертань та вставних

слів

Мета: ознайомити учнів з основними правилами листування, будовою

листа, його мовним оформленням, вимогами до оформлення адреси

на поштовому конверті;формувати вміння правильно оформлювати

лист і конверт, дотримуватися стилю мовлення;збагатити

словниковий запас п’ятикласників; розвивати навички культури

мовлення.

Робота над темою

\* У людей завжди була і залишається потреба спілкуватись, ділитися своїми думками, враженнями, почуттями. Добре, коли друг поруч. А якщо далеко? Тоді ми пишемо листи.

*Листування* – один із видів спілкування.

Ми живемо у час високих технологій, розвитку всесвітньої інформаційної мережі Інтернет, комп’ютеризації суспільства. Багато хто (особливо молодь і ви, школярі) думає, що писати звичайні листи не треба. Достатньо скористатися СМС-повідомленням, електронною поштою чи скайпом.

1. Лексична робота . Значення слова лист.

* Сучасний український тлумачний словник подає три значення слова

« *лист»:*

\*Лист з дерева (орган повітряного живлення і газообміну рослин у вигляді тонкої, зазвичай зеленої пластинки)

\*Лист заліза (тонкий цупкий шматок або шар якогось матеріалу (паперу, заліза, фанери тощо)

\*Лист – поштове писемне повідомлення (писаний або друкований текст, призначений для спілкування на відстані, а також відповідна поштова кореспонденція)

*Складання листа* – особливий вид творчості. Написати змістовного листа досить непросто, це велике мистецтво зі своїми тонкощами, особливостями, які потрібно опанувати.

2.Робота з підручником (стор. 211)(опрацювання теоретичного матеріалу)

3. Дайте відповіді на питання усно.

* Яка мета листа?
* Які бувають листи?
* Що ви дізналися про ділове листування?
* Що ви знаєте про особисті листи?

1. Поміркуйте!

Порівняйте два письмових послання. Чим вони відрізняються? Охарактеризуйте кожне з них. Для чого нам потрібні листи?

Текст 1

*Привіт! Як справи? Коли повернешся? Не сумуй! Дома все ОК!*

(SMS-повідомлення)

Текст 2

*Люба моя мамочко!*

*Чи подобається тобі на відпочинку? Як твоє здоров’я?*

*Вдома все гаразд, усі здорові. Тато працює, Іванко слухається й не пустує, учора намалював для тебе пташку. Бабуся та дідусь шлють тобі вітання, у них теж усе добре.*

*Любимо тебе, дорога наша, і сподіваємось на зустріч. Відпочивай і не хворій. До побачення.*

*21.02. 2016 р. Твоя доня*

5.Ознайомлення з композицією листа. Опрацювати пам’ятку на стор. 213.

6. Виконайте вправу 489 усно.

7. Запам’ятайте!

\*У листуванні можуть брати участь щонайменше дві особи.

Це адресат і адресант. Давайте з’ясуємо значення цих слів іншомовного походження та запишемо їх у зошит.

*Адресат* - той ,   кому   призначено    лист.  
 *Адресант* - той ,   хто   надсилає   лист.

8. Запам’ятайте!

При написанні листа використовуються традиційні для листування звертання

(див. вправу 490 усно) а також побажання (див. вправу 491 усно).

9. Виконайте вправу 489 усно.

ІІ. Домашнє завдання:

Написати листа, самостійно обравши адресата і тему (користуючись

пам’яткою «Як написати лист» на стор. 213). Прислати на перевірку